

# 2023년 2학기 학자금대출 모바일 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용은 변경될 수 있음

## 한국장학재단 학자금대출부

# I. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

## 모바일 앱 로그인

### ① [앱 로그인]

이용자 인증

인증서 로그인    디지털 원패스

인증서로 로그인 해주세요.

간편인증(민간인증서)

금융인증서

공동인증서

구글의 Android OS 보안 정책 변경으로 OS 버전 11이상은 공유폴더(NPKE폴더)에 저장된 공동인증서 사용이 제한됩니다.

**공인인증서 목록이 조회되지 않는 경우**  
한국장학재단 누리집에서 **공동인증서 내보내기**를 한 후, <공동인증서 가져오기>를 눌러 인증서를 가져오기하여 사용하기 바랍니다.

장학재단은 지금 「공동인증서 로그인 시 보이지 않을 경우 안내」참고

금융인증서/공동인증서 이용안내  
- 인증서 로그인은 [인증서 등록] 후 이용하실 수 있습니다.

### ② [학자금대출-대출실행(신청현황) 클릭]

My    서비스    고객센터    재단안내

어둠을 밝히는 새벽별, 국가장학금

소중한 빛이 되겠습니다  
많은 학생의 꿈을 밝히는  
어둠에 가려진  
자리를 내어줍니다  
떠오르는 작은 빛에  
끝나지 않을 것 같은 어둠도

[공지] 2019년 하반기 충청북도 대학생 학자금대출 이자지원 신청안내

장학금    **학자금대출**    인재육성

대출신청 (원클릭신청)    **대출실행 (신청현황)**    대출상환    대출내역    중도상환 예약

일반상환 이체약정등록    취업후상환 이체약정등록    채무자 신고    해외이주/유학 신고    연체내역 조회

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
  - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
  - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [대출실행(신청현황)]버튼 클릭

## II. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

### 대출 신청 및 심사 현황 확인

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#) [i](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

|  |  |
|--|--|
| <p>일반상환학자금 &gt;</p> <p><a href="#">등록금</a> <a href="#">생활비</a></p> <p>✓</p>  | <p>거절<br/>확인완료</p> <p><a href="#">거절사유보기</a></p>                                 |
| <p>취업후상환학자금 &gt;</p> <p><a href="#">등록금</a> <a href="#">생활비</a></p> <p>✓</p> | <p>대출승인<br/>확인완료</p> <p><a href="#">등록금 실행</a></p> <p><a href="#">생활비 실행</a></p> |

학자금대출 실행 시 유의사항

[거절사유보기](#)

[대출거절/심사중 해소방법](#)

[신청/실행 매뉴얼](#)

[대출제도 비교](#)

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#) [i](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

|  |  |
|--|--|
| <p>일반상환학자금 &gt;</p> <p><a href="#">등록금</a> <a href="#">생활비</a></p> <p>✓</p>  | <p>심사중<br/>확인완료</p> <p><a href="#">심사중 사유</a></p>                                |
| <p>취업후상환학자금 &gt;</p> <p><a href="#">등록금</a> <a href="#">생활비</a></p> <p>✓</p> | <p>대출승인<br/>확인완료</p> <p><a href="#">등록금 실행</a></p> <p><a href="#">생활비 실행</a></p> |

학자금대출 실행 시 유의사항

[거절사유보기](#)

[대출거절/심사중 해소방법](#)

[신청/실행 매뉴얼](#)

[대출제도 비교](#)

Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)' 클릭하면 신청 및 심사 현황 확인
- 사전신청 기간에는 (앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능
- 심사상태 '대출승인' 인 경우 [등록금실행], [생활비실행] 클릭하여 대출 실행 단계 이동
- 심사상태 '심사중' 인 경우 [심사중 사유] 클릭하여 사유 확인
- 심사상태 '거절'인 경우 [거절사유보기] 클릭하여 사유 확인

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step1. 개인,학적 정보 입력

<

학자금대출 실행

개인 학적 정보입력

12345

이름

홍길동

주민등록번호

000000-3\*\*\*\*\*

대출상품

일반 상환 학자금

신청일자

소속대학(기관)

홍길동 대학교 학부

단과대학

단과대학없음

학과/전공

간호학과

학년

4학년

학적구분

학부재학생

학번/수험번호

0000000

전화번호

-

휴대전화번호 \*

-

이메일 \*

@

hanmail.net

▼

☒ 직접입력

실거주지 주소 \*

※ 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 변동된 경우 재가입해주시기 바랍니다.

※ 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소

다음

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [등록금실행], [생활비실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 나옴



### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

## Step2. 대출조건입력

## 등록금대출 금액선택

<
학자금대출 실행

대출조건 입력
 

1    **2**    3    4    5

계좌정보 > 
 **대학(기관)등록금 선택** > 
 대출약정 정보

---

**필수경비**

| 구분  | 금액 |
|-----|----|
| 수업료 | 원  |

**선택경비 대출여부 선택 가능**

**선택경비**

| 과목  | 금액 |
|---|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 학생회비  | 원  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 교과서대금 | 원  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 학보대금  | 원  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 발전후원금 | 원  |
| 소계  | 원  |

대출받을 선택경비를 체크해주세요.

등록금 대출 가능 금액

원

원

본인납부 금액 ×

원

0 원

100만

50만

10만

1만

본인납부 금액(최소 0원, 최대 0원)

- 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, **대출 실행금액에서 제외됩니다.**
- 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.  
(예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부 금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납)
- 본인납부금액은 **출금 완료 후 취소가 불가**하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- '입출금 계좌'에 본인납부하실 금액 이상의 잔고를 유지하셔야 정상적으로 대출이 가능합니다.

등록금 대출금액

원

원

|                       |      |   |
|-----------------------|------|---|
| 등록금 합계<br>(필수경비+선택경비) |      | 원 |
|                       |      | 원 |
| 타기관학자금<br>합계          |      | 원 |
|                       |      | 원 |
| 장학금 합계                |      | 원 |
|                       |      | 원 |
| 예치금                   | 0    | 원 |
| 등록금 대출한도              | 해당없음 | % |

※ 등록금 대출한도는 대출 제한대학에 따라 달라지며, '해당없음'은 제한대학으로 인한 대출한도제한이 없음을 의미합니다.

|                 |  |
|-----------------|--|
| 대출실행 및 지급<br>방법 | <b>대학(기관)계좌</b><br>은행 :<br>예금주 :<br>계좌번호 : |
|-----------------|--|

※ 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생 군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 '입출금계좌'로 입금됩니다.

재학생이 자비로 등록금을 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능합니다.(학정은행제 대출은 2회 가능)

※ 위 입출금계좌는 학교(기관) 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용됩니다.

Tip

- 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성
- 등록금합계 = 필수경비 + 선택경비 (선택경비는 학생이 대출 희망 시 선택)
- 등록금 대출금액 = 등록금합계-타기관학자금-장학금-예치금-본인납부금액
- 본인납부금액 입력 시 본인 입출금계좌에서 해당 금액 출금하여 대출금액과 합한 금액을 대학으로 입금 (입출금계좌 잔고 부족 시 실행오류 발생)
- 최소 대출 금액 : 등록금 10만원, 생활비 10만원(생활비의 경우, 5만원 단위 선택 가능)



### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step2. 대출조건입력[분납]

#### 등록금(분납)대출 금액선택

학자금대출 실행

대출조건입력

계좌정보 > 대학(기관)등록금 선택 > 대출약정 정보

필수경비

| 구분  | 금액 |
|-----|----|
| 수업료 | 원  |

선택경비

| 과목  | 금액 |
|---|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 학생회비  | 원  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 교과서대금 | 원  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 학보대금  | 원  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 발전후원금 | 원  |

소계

원

대출받을 선택경비를 체크해주세요.

선택경비 대출여부 선택 가능  
(분납 2회차만 가능)

약정금액

현재 회차 대출가능금액 (합산)

원

원

\* 약정금액 - 등록금합계 - 타기관학자금 - 장학금 - 예치금

등록금 (한도) 대출합계

원

\* 현재까지 대출한 금액(등록금)

선택경비 대출합계

원

\* 현재까지 대출한 금액(선택경비)

2회차 분납금액

원

\* 2회차(이번회차) 대출가능금액

본인납부금액

×

원

원

100만 50만 10만 1만

예시)  
일정: 분납 1~4회차  
선택경비: 동창회비, 학생회비

[선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능]

- 1회차- 선택경비 실행불가
- 2회차- 선택경비 실행(동창회비, 학생회비) O
- 3회차- 선택경비 실행불가
- 4회차- 선택경비 실행불가

[선택경비항목 중 일부만 선택하여 분납 2회에 한하여 실행 가능]

- 1회차- 선택경비 실행불가
- 2회차- 선택경비(학생회비) 실행 O
- 3회차- 선택경비 실행불가
- 4회차- 선택경비 실행불가

등록금 대출 가능 금액

원

본인납부 금액

×

0

원

100만 50만 10만

본인납부 금액(최소 0원, 최대 0원)

· 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님이 본인 자금으로 납출 실행금액에서 제외됩니다.

· 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로)

· 본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가능하니 다시 한번 확인하십시오.

· "입출금 계좌"에 본인납부할 금액 이상의 잔고를 유지하셔야 정상적입니다.

등록금 대출금액

원

Tip

- ★분납 학자금대출 실행 시, 선택경비 대출 여부 선택 가능
- 단, 분납 2회차에 한하여 단 1회만 선택경비 실행 가능

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step2. 대출조건입력

등록금 대출 가능금액  원

본인납부 금액  원

100만 50만 10만 1만

본인납부 금액(최소 0원, 최대 0원)

· 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님이 본인 자금으로 납부하는 것으로, **대출 실행금액에서 제외됩니다.**

- 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.  
(예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 실행액 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납)

- 본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

- '입출금 계좌'에 본인납부하실 금액 이상의 잔고를 유지하셔야 정상적으로 대출이 가능합니다.

등록금 대출금액  원

대출실행 및 지급 방법

대학(기관)계좌  
은행:   
예금주:   
계좌번호:

※ 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생 군에 한하여 등록금이 본인이나 지정한 '입출금계좌'로 입금됩니다.  
재학생이 자비로 등록금을 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능합니다.(학점은행제 대출은 2회 가능)

※ 위 입출금계좌는 학교(기관) 또는 재단 등으로부터 환금금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용됩니다.

이전 다음

학자금대출 실행

금액

본인납부 금액

100만 50만 10만 1만

본인납부 금액(최소 0원, 최대 2,772,000원)

님, 등록금 대출 가능금액은 2,872,000원이며, 이 중 2,772,000원이 실행될 예정입니다. 나머지 100,000원은 등록하신 본인 출금계좌에서 출금되며, 대출 실행금액과 합산하여 지정하신 대학계좌로 입금됩니다. 계속 진행하시겠습니까?

취소 확인

대출금 지급 및 지급방법

※ 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생 군에 한하여 등록금이 본인이나 지정한 '입출금계좌'로 입금됩니다.  
재학생이 자비로 등록금을 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능합니다.

이전 다음

Tip

- 입력한 등록금 대출금액, 계좌 정보에 대하여 확인 후 [다음] 버튼 클릭
- 팝업 내용의 본인납부금액, 학자금 대출 금액 확인 후 [확인] 버튼 클릭하여 다음단계로 이동



### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step2. 대출조건입력

#### 생활비대출 금액선택

학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4

계좌정보 > 생활비 선택 > 대출약정 정보

생활비 약정금액 1,500,000 원

생활비 대출합계 0 원

생활비 신청금액 \* 선택

생활비 잔여한도 1,500,000 원

- 생활비 대출은 학기당 잔여한도 내에서 횡수제한 없이 이용 가능합니다
- 등록금 납부 전인 재학생 등록예정자의 경우 금액한도 50만원 및 횡수한도 1회에 한하여 생활비 대출이 가능하므로 주의하여 생활비 금액을 설정하시기 바랍니다.
- 생활비 해당 금액은 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금됩니다.
- **생활비대출 유의사항**
  - 정부재정지원제한 대학 평가 결과에 따른 학자금 지원 제한대상 학교의 경우, 제한등급 별 대출비율에 따른 생활비대출 한도가 적용됩니다.
  - 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료하지 않을 경우 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.
  - 대출실행한 다음 달부터 이자 또는 원금과 이자를 매월 자동이체를 통해 납부해야 합니다.

이전 다음

일반 상환

학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4

계좌정보 > 생활비 선택 > 대출금액

생활비 약정금액 1,500,000 원

생활비 대출합계 0 원

생활비 신청금액 \* 30만원

생활비 잔여한도 1,200,000 원

- 생활비 대출은 학기당 잔여한도 내에서 횡수제한 없이 이용 가능합니다
- 등록금 납부 전인 재학생 등록예정자의 경우 금액한도 50만원 및 횡수한도 1회에 한하여 생활비 대출이 가능하므로 주의하여 생활비 금액을 설정하시기 바랍니다.
- 생활비 해당 금액은 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금됩니다.
- **생활비대출 유의사항**
  - 정부재정지원제한 대학 평가 결과에 따른 학자금 지원 제한대상 학교의 경우, 제한등급 별 대출비율에 따른 생활비대출 한도가 적용됩니다.
  - 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료하지 않을 경우 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.

이전 다음

취업 후 상환

Tip

- 생활비 신청금액 5만원 단위로 한 학기당 대출한도(150만원) 내에서 제한 없이 나누어 실행 가능 (단, 1인당 생활비대출 총 한도를 초과하여 대출 불가)
- 추가 실행할 수 있는 금액은 '생활비 잔여한도'에 표시됨 (예: 생활비 신청금액을 70만원 선택했다면, 생활비 잔여한도에 80만원 표시)
- ※ 단, 대학등록예정자의 경우 등록 전까지 50만원 한도, 1회만 우선 대출 가능

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step2. 대출조건입력

#### 일반 상환 학자금대출 실행 시 상환방법 선택

<
학자금대출 실행

대출조건 입력
1 2 3 4

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출약정 정보

상환방법 \* -상환방법을 선택하세요-

상환방법안내

거치기간 \* -거치기간을 선택하세요-

이자만 상환하는 기간  
(유의사항: 거치기간을 설정하지 않거나(0개월), 설정하신 거치기간이 종료될 경우 거치기간 조건변경 불가)

상환기간 \* -상환기간을 선택하세요-

원금과 이자를 상환하는 기간

대출기간 (거치+상환) 0 개월

대출금액 원

원

상환 시뮬레이션

\* 대출약정 정보에 따른 상환스케줄(예상)을 조회해 볼 수 있습니다.  
※ 거치기간을 짧게 설정하면 상환기간이 빠르게 도래하고, 상환기간을 짧게 설정할수록 매달 상환금이 커져 장기연체 시 카드사용제한 등의 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

이전 다음

<
이자계산기
안내보기

대출금액 0

+100만 +50만 +10만 +1만

대출금리 %(연리)

거치/상환기간 0 년 / 1 년

원금 균등 분할상환 원리금 균등 분할상환

Tip

- 일반 상환 학자금대출 실행 시 대출약정 정보 선택 (상환방법, 거치기간, 상환기간)
  - 취업 후 상환 학자금대출은 의무상환 개시 시작될 시, 상환 시작으로 대출약정정보 미입력
- 상환방법: 원리금균등상환, 원금균등상환
- 거치기간(이자 납입기간), 상환기간(원금 및 이자 납입기간)
- '상환 시뮬레이션' 버튼 클릭하여 예상 상환스케줄 계산가능

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step3. 사후관리 협약

#### 등록금 대출만 해당

<

학자금대출 실행

사후관리 협약

1 2 3 4 5

이름

홍길동

주민등록번호

000000-3\*\*\*\*\*

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중  
장학재단 귀중

※ 본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

※ 또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

※ 본인이 신(편)입생 추가대출\*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌\*\*에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

\* 신(편)입생 추가대출: 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만큼을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

\*\* 지정납부계좌: 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명: 홍길동 서명 또는 (인)

주민등록번호: 000000-3\*\*\*\*\*

학 교 명: 홍길동대학교(본교) 학부

전공학과(부): 간호학과

년 월 일

☒

본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히읽고 이해하였으며, 해당내용에 동의합니다.

이전

전자서명 동의

Tip

• 학자금(등록금) 대출 상환 동의서 내용 확인 후 전자서명 동의

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

## Step4. 대출약정체결

| <span style="font-size: 1.2em;">←</span> 학자금대출 실행    |                      |
|--|----------------------|
| 대출약정 체결 <span style="float: right;">1 2 3 4 5</span> |                      |
| 학교(기관)정보 ^   |                      |
| 이름   | <input type="text"/> |
| 주민등록번호   | <input type="text"/> |
| 소속대학(기관)   | <input type="text"/> |
| 학과/전공  | <input type="text"/> |
| 학년   | <input type="text"/> |
| 학번/수험번호  | <input type="text"/> |
| 일반 상환 학자금대출 내역 ^                                     |                      |
| 필수경비   |                      |
|  |                      |
| 구분   | 금액                   |
| 수업료  | 원                    |
| 소계   | 원                    |

| 선택경비  |    |
|-------|----|
| 구분    | 금액 |
| 학생회비  | 원  |
| 교과서대금 | 원  |
| 학보대금  | 원  |
| 발전후원금 | 원  |
| 소계    | 원  |

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| 등록금 합계<br><small>(필수경비+선택경비)</small>                       | <input type="text"/> | 원 |
| 타기관 학자금<br>합계  | <input type="text"/> | 원 |
| 장학금 합계   | <input type="text"/> | 원 |
| 예치금  | <input type="text"/> | 원 |
| 등록금 대출한도   | <input type="text"/> | % |
| 등록금 대출<br>가능 금액  | <input type="text"/> | 원 |
| <small>(등록금합계 - 타기관학자금 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액)</small> |                      |   |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| 본인 납부 금액 | <input type="text"/>                     | 원 |
| 등록금 대출금액 | <input type="text"/>                     | 원 |
| 등록금 입금계좌 | <b>대학(기관)계좌</b><br>은행<br>예금주 :<br>계좌번호 : |   |

Tip

- 약정 체결 전 학교정보, 수납원장 정보, 입금 계좌 최종 확인
- 등록금은 수납원장에 등록된 대학 입금계좌로, 생활비는 학생 개인계좌로 지급  
단, 기등록 등록금 대출의 경우, 학생 개인계좌로 지급  
(재학생의 경우, 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능)

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step4. 대출약정체결

|           |  |
|-----------|--|
| 대출과목      |  |
| 상환방법      |  |
| 대출기간      |  |
| 대출개시일     |  |
| 거치기한      |  |
| 상환기한      |  |
| 대출금리      |  |
| 납입방식      |  |
| 자동이체 납입일  |  |
| 자동이체 계좌번호 |  |

**일반 상환**

|          |  |
|----------|--|
| 대출정보 ^   |  |
| 대출금액     |  |
| 대출금리     |  |
| 대출개시일    |  |
| 거치기간     |  |
| 대출기간     |  |
| 상환방법     |  |
| 등록금 계좌번호 |  |
| 상환유예기간   |  |

**취업 후 상환**

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| 대출거래 약정 ^                           |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 학자금대출 거래약정서 확인    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 여신거래 기본 약관에 동의    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 전자금융거래 기본 약관에 동의  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 전자금융서비스 이용 약관에 동의 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 자동계좌이체 신청 약관에 동의  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 학자금대출 핵심설명서 확인    |

· 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단(공동인증서 또는 금융인증서)을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

취소
대출금 지급 실행

#### 전자송달 신청



국세청 전자송달 이용신청서 선택적 동의

Tip

- 약정체결 전 대출정보 최종 확인
- 대출 거래 약정서, 약관, 핵심설명서 내용 꼼꼼히 확인 후 [대출금 지급 실행] 버튼 클릭
- 취업후상환 학자금대출의 경우, 국세청 전자송달 이용 내용 확인 후 동의 여부 선택 (기존 동의자는 재동의 불필요로 동의화면 미표기)

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

## Step5. 대출금 지급 완료

| 학자금대출 실행 |   |
|----------|---|
| 대출금 지급완료 | 1 2 3 4 5   |
| 학교정보 ^   |   |
| 이름       |   |
| 주민등록번호   |   |
| 소속대학(기관) | <div> <div>&lt;</div> <div>학자금대출 실행</div> </div> <div> <div>대출정보 ^</div> </div> |
| 학과/전공    | <div>대출계좌번호</div>   |
| 학년       | <div>대출과목</div>   |
| 학번/수험번호  | <div>상환방법</div>   |
|          | <div>대출기간</div>   |

| 학자금대출 실행  |  |
|-----------|--|
| 대출정보 ^    |  |
| 대출계좌번호    |  |
| 대출과목      |  |
| 상환방법      |  |
| 대출기간      |  |
| 대출게시일     |  |
| 가치기한      |  |
| 상환기한      |  |
| 대출금리      |  |
| 납입방식      |  |
| 자동이체 납입일  |  |
| 자동이체 계좌번호 |  |

| 대출금 입금내역 ^   |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 등록금 대출금액   |                                     |
| 등록금 입금계좌   | 대학(기관)계좌<br>은행 :<br>예금주 :<br>계좌번호 : |
| 2023년    월    일 일반 상환 학자금<br>본인 계좌출금 금액 과 합산하여<br>로 입금되었습니다. |                                     |

자세한 상환 스케줄은 '학자금대출내역' < 해당 학기 계좌 클릭 >에서 확인 가능합니다.

<
학자금 대출내역

취업 후 상환 학자금대출 상환유예 이자 확인하기
CLICK

일반상환학자금(등록금)
>

정상  
(미연체)

※ 취업후 상환 학자금대출잔액이 0원으로 조회되더라도 의무상환액 미납으로 인한 연체금이 청구될 수 있습니다.  
자세한 정보 문의 : 국세청(126-14)

※ 당일 연체정리는 익일 반영됩니다.

|            |   |
|------------|---|
| 대출금 입금내역 > |   |
| 이월입금 대출입금액 | 원 |
| 대학(기관)계좌   |   |
| 은행:        |   |
| 예금주:       |   |
| 계좌번호:      |   |
| 이월입금 입금계좌  |   |

|            |   |        |           |        |
|------------|---|--------|-----------|--------|
| 2023년      | 월 | 일      | 일반 상환 학자금 | 이 실행되어 |
| 본인 계좌출금 금액 |   | 과 합산하여 |           | 로      |
| 로 입금되었습니다. |   |        |           |        |

자세한 상환 스케줄은 "학자금대출내역 < 해당 학기 계좌 클릭 < 상환일정"에서 확인하세요

- 대출금 지급 완료 화면 (학교정보, 대출정보, 입금내역 확인 가능)
- '확인' 버튼 클릭 시 '학자금 대출내역' 화면으로 자동 전환  
(과거~현재까지의 학자금대출 내역 조회 가능)



# 취업 후 상환 전환대출 모바일 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용은 변경될 수 있음

한국장학재단  
학자금대출부

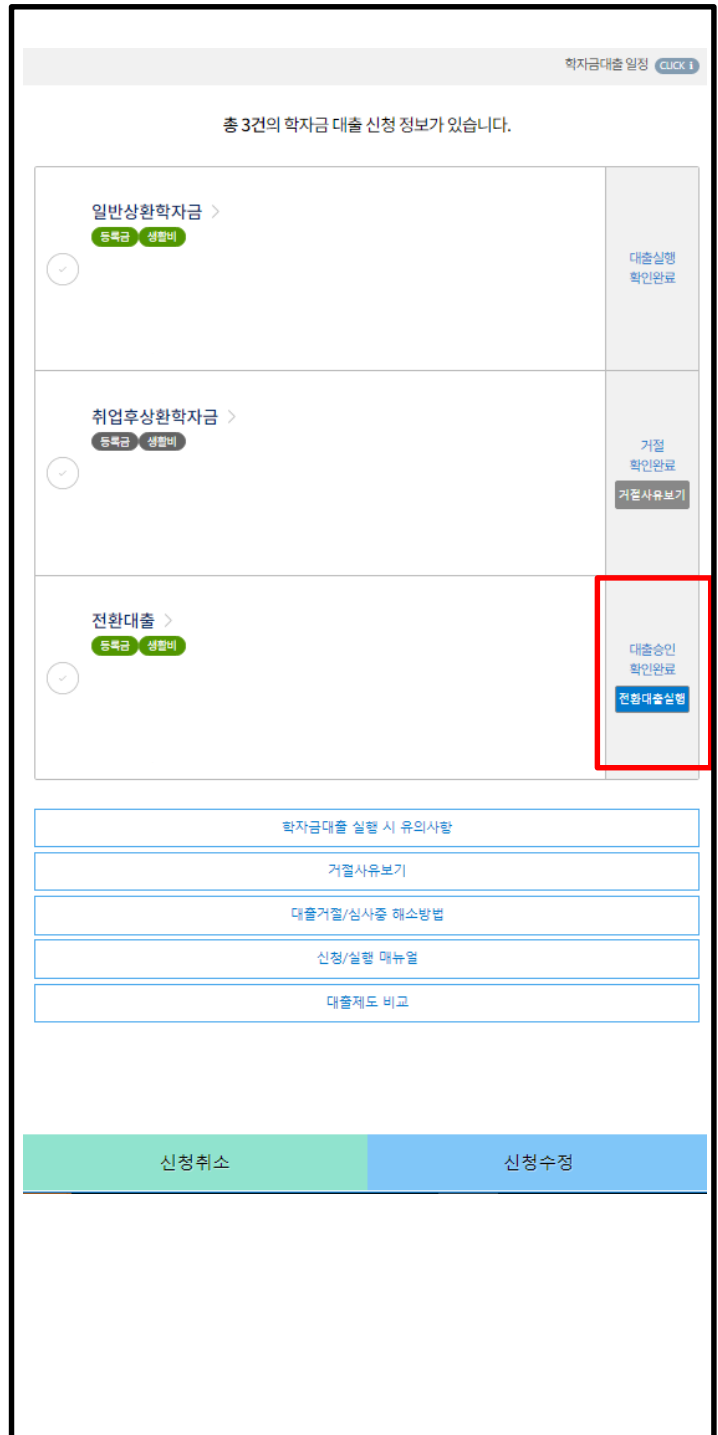
# I. 학자금대출 실행준비 (취업후전환대출)

## 모바일 앱 로그인

### ① [로그인] > [대출실행(신청현황) 클릭]



### ② [전환대출실행] 클릭



Tip

- 한국장학재단 어플 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
- 학자금대출 탭 클릭 후 대출실행(신청현황) 버튼 클릭하여 심사결과 확인
- 전환대출 심사결과(대출승인) 확인 후 [전환대출실행] 버튼 클릭
  - ★ 취업후 전환대출 시 일시납/분납과 다르게 등록금, 생활비 동시 실행됨  
(단, 일반상환 생활비만 보유 시 일시납 등록금대출 기간 종료 후 전환 실행 가능)

## II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

### Step1. 개인,학적 정보 입력

<
학자금대출 실행
1 2 3 4 5
개인 학적 정보입력

이름
주인등록번호
대출상품
 전환대출
신청일자
소속대학
학과/전공
학적구분
학번/수험번호
전화번호 \*
휴대전화번호 \*
이메일 \*
@ nate.com
[ ]
작업입력
실거주지 주소 \*

※ 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 변동일 경우 재가입해주시기 바랍니다.
※ 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소
다음

<
학자금대출 실행
1 2 3 4 5
전환대출 조건 입력

전환대상 대출계좌 > 납부금액 계산내역 > 전환대출 금액

I 등록금

|         |  |
|---------|--|
| 대출개시일   |  |
| 총 대출금액  |  |
| 대출금리    |  |
| 대출잔액    |  |
| 거치기간 금리 |  |

I 생활비

|         |  |
|---------|--|
| 대출개시일   |  |
| 총 대출금액  |  |
| 대출금리    |  |
| 대출잔액    |  |
| 거치기간 금리 |  |

이전
다음

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [전환대출실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 생성
- 계좌정보(본인 명의 입출금 계좌 등록) 입력 관련 기존과 동일함

## II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

### Step2. 대출조건입력

<
학자금대출 실행

1 2 3 4 5

전환대상 대출계좌 > 납부금액 계산내역 > 전환대출 금액

등록금

원금

정상이자

연체이자

연체료

환급이자

원

원

원

원

원

생활비

원금

정상이자

연체이자

연체료

환급이자

원

원

원

원

원

합계

원

입출금계좌 선택

은행

신규등록

- 신규등록 선택 시 은행 계좌번호 입력란이 존재하고, [수취계좌조회]버튼을 통해 해당계좌가 현재 사용 가능한 상태인지 확인할 수 있어야 합니다.
- 신청약관을 확인하고 '동의합니다' 체크 후, 전자서명 동의 과정이 필요합니다.

선택된 입출금계좌

이전

다음

<
학자금대출 실행

1 2 3 4 5

전환대상 대출계좌 > 납부금액 계산내역 > 전환대출 금액

전환전 등록금 약정금액

원

전환전 전제 회차 등록금 대출가능금액(합산)

전환전 생활비 약정금액

원

전환전 전제 회차 생활비 대출가능금액(합산)

전환대출 총액

원

전환후 등록금 약정금액

원

전환후 전제 회차 등록금 대출가능금액(합산)

전환후 생활비 약정금액

원

전환후 전제 회차 생활비 대출가능금액(합산)

전환대출 등록금 금액

원

전환대출 생활비 금액

원

귀하의 전환대상 일반 상환 학자금대출 이용기간 이자 및 연체료 총액은 원 입니다.

해당 금액이 귀하의 입출금계좌

이전

다음

Tip

- 전환대출 시 실행일 기준 기존 대출금에 대해 발생한 이자 및 지연배상금 상환 후 취업 후 상환 전환대출 가능(본인 통장 잔고 보유 필수!!!)

## II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

### Step3. 사후관리 협약

<

학자금대출 실행

사후관리 협약

1 2 3 4 5

이름

홍길동

주민등록번호

000000-3\*\*\*\*\*

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중  
장학재단 귀중

※ 본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

※ 또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

※ 본인이 신(편)입생 추가대출\*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌\*\*에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

\* 신(편)입생 추가대출: 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

\*\* 지정납부계좌: 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명: 홍길동 서명 또는 (인)

주민등록번호: 000000-3\*\*\*\*\*

학 교 명: 홍길동대학교(본교) 학부

전공학과(부): 간호학과

년 월 일

☒

본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히읽고 이해하였으며, 해당내용에 동의합니다.

이전

전자서명 동의

Tip

• 학자금(등록금) 대출 상환 동의서 내용 확인 후 전자서명 동의

## II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

## Step4. 대출약정체결

<
**학자금대출 실행**
반부금액 계산내역 >

---

**전환대출 약정체결**

1
2
3
**4**
5

개인정보 ^

|        |             |
|--------|-------------|
| 이름     |             |
| 주민등록번호 |             |
| 대출상품   | <b>전환대출</b> |
| 신청일자   |             |

전환대상 대출계좌정보 ^

### | 등록금

|         |  |
|---------|--|
| 대출개시일   |  |
| 총 대출금액  |  |
| 대출금리    |  |
| 대출잔액    |  |
| 거치기간 금리 |  |

### | 생활비

|         |  |
|---------|--|
| 대출개시일   |  |
| 총 대출금액  |  |
| 대출금리    |  |
| 대출잔액    |  |
| 거치기간 금리 |  |

대출거래 약정 ^

- ☒ 학자금대출 거래약정서 확인
- ☒ 여신거래기본 약관에 동의
- ☒ 전자금융거래 기본 약관에 동의
- ☒ 전자금융서비스 이용 약관에 동의
- ☒ 자동계좌이체 신청 약관에 동의
- ☒ 학자금대출 핵심설명서 확인

· 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의를 완료되어야 실행이 가능합니다.

취소
**대출금 지급 실행**

- 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- 전환대출 실행 금액과 대출 총 약정금액이 표시됨
- 약정내용에 대한 약정서 동의단계 진행 및 전자서명 동의  
(국세청 전자송달 이용 신청 희망 시 동의 필요, 기동의자는 재동의 불필요)
- 취업 후 상환 전환대출 완료





## 실행관련 주요 FAQ

### 학자금대출 실행 시 등록금과 생활비 동시 대출이 가능할까요?

- 학자금대출 등록금과 생활비가 분리되어 실행이 가능합니다.  
학자금대출 실행 시 [등록금 실행], [생활비 실행] 버튼을 클릭하여 각각 실행하여 주시기 바랍니다.

### 사전승인을 받아 일반 상환 학자금대출을 실행했는데, 학자금 지원구간 수신 후 취업 후 상환 학자금대출로 전환하고 싶습니다.

- 학자금대출>학자금대출 신청>전환대출을 클릭하시어, 전환대출을 신청 바랍니다.
- 심사결과 확인(학자금대출>학자금대출 실행(신청현황)) 후 [전환대출실행] 클릭하여 대출 실행 하시면 취업 후 학자금대출로 전환이 완료됩니다.  
(단, 학자금 지원구간 및 대출잔액 등 전환대출 승인 조건 모두 충족 시 가능)
- 단, 생활비대출만 보유 시 전환 후 등록금 대출 실행이 불가하므로, 등록금대출 실행 후 생활비대출과 동시 전환하거나, 일시납 등록금대출 기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행 가능

### (재학생)학자금대출 상품을 잘못 선택했습니다. 다른 상품으로 다시 받을 수 있을까요?

- 기존 대출 건 전액 완제 후 재대출 요청을 통하여 재실행이 가능합니다.
- 재대출 요청은 재단 상담센터(1599-2000)로 전화주시면 자세한 안내 도와드리겠습니다.

## 실행관련 주요 FAQ

등록금을 자비로 납부한 후 대출거절 사유가 없는데 생활비대출 거절인 경우 어떻게 해야 하나요?

- 장학금 또는 자비로 납부하여 대학 등록을 완료한 경우, 생활비 대출을 받으실 수 있습니다. 단, 등록완료 후 대학에서 기등록 행정처리를 하는데 약 1~3 영업일 정도의 시간이 소요됩니다.
- ※ 재학생 등록예정자에 한하여 기등록 전 생활비대출 우선 대출해주는 제도를 운영 중입니다. 생활비 대출 이후 대학(원) 미등록 시 생활비를 즉시 반환하여야 하며, 향후 대출이 제한되며 향후 불이익이 있을 수 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.
- 등록 완료 후 상당기간 지난 후까지 생활비 대출이 거절되는 경우에는 재단 상담센터(1599-2000) 또는 소속 대학 학자금대출 담당 부서로 문의하여 주시기 바랍니다.

대출 실행은 언제든지 가능한가요?

- 상품별 대출 일정 내에만 가능합니다. 홈페이지/모바일 안내 및 공지사항 등을 확인하시어 반드시 매 학기 대출기간 내에 실행하시기 바랍니다.
- 특히, 등록금대출의 경우, 대학(원)별로 지정한 '대학(원) 수납일정'내에만 실행 가능합니다. 따라서 **대학에서 고지한 수납기간+(재단)학자금대출 일정**이 모두 해당하는 때 실행바랍니다.
- 생활비대출 및 기등록대출은 대학 수납일정과 관계없이 재단 학자금 대출 일정 내에 가능합니다.

(신입생군) A학교로 대출을 받아 등록했는데, B학교에도 합격을 했습니다. B학교로도 대출을 받아 등록할 수 있나요?

- 네, 가능합니다. 신입생군의 경우, 기존 대출(A학교)을 완제하시면 B학교로 대출이 가능합니다.
- 만약 기한이 촉박하여 기존 대출(A학교) 완제할 수 없으시다면, **추가대출제도**를 이용하여 대출 가능합니다. 이용을 원할 경우 **상담센터(1599-2000)으로 연락**바랍니다.
- 학생 본인이 입학 취소하는 대학으로 '등록취소 의사'를 밝혀야 하며, 기존 대출금은 해당 대학에서 재단 대출계좌로 상환처리하는 것이 원칙입니다. 만약 개인이 수령하셨더라도 **상환완료 하셔야 합니다.** (해당 기간 동안 발생한 이자 분 학생 본인 부담) 그렇지 않을 경우, 학자금 대출 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 재단홈페이지 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) > 고객센터 > 자주묻는질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.